

## THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

**1. Vị trí cần tuyển dụng:**

- Nhân viên quản lý.
- Nhân viên thu ngân.
- Nhân viên bán hàng.
- Nhân viên bảo vệ.

**2. Chỉ tiêu tuyển dụng:** không hạn chế hồ sơ nộp.

**3. Thời gian làm việc:** theo ca, 8 tiếng /ngày, full-time hoặc part-time.

**4. Điều kiện dự tuyển:**

- Sinh viên đang học tập hoặc đã tốt nghiệp tại trường.

**5. Mức lương:** thỏa thuận theo từng vị trí

**6. Quyền lợi:**

- Được đào tạo chuyên môn trước khi bắt đầu làm việc.
- Nhân viên có năng lực tốt có thể ký hợp đồng chính thức khi chưa hết thời gian thử việc
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Tăng lương và thưởng theo hiệu quả công việc.
- Thực hiện đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định của pháp luật (BHXH, BHYT, BHTN...).
- Được hưởng các chế độ theo quy định của công ty như: phụ cấp ăn trưa, được tham gia gói bảo hiểm Healthcare, được tổ chức đi du lịch 1 lần/năm...
- Lương tháng 13.
- Được nghỉ 1 ngày/ tuần, nghỉ theo chế độ và các ngày lễ theo quy định công ty.

**7. Hồ sơ dự tuyển:**

- Đơn xin việc, CV, hình thẻ 4x6 (không quá 06 tháng)
- Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6
- Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ.
- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.



**8. Hình thức nộp hồ sơ:**

Hồ sơ ghi rõ thông tin và vị trí dự tuyển

- Nộp trực tiếp về địa chỉ:

**Công ty TNHH International Simply Mart**

Lầu 10, 17-19 Tôn Thất Tùng, phường Phạm Ngũ Lão, Quận 1, HCM.

(Phòng Nhân sự - Ms. Ái My: (08) 39.256.987).

- Hoặc gửi qua email: [aimy.nguyen@simplymart.vn](mailto:aimy.nguyen@simplymart.vn)

Trân trọng,

