

## KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP NĂM 2015

Bậc Cao đẳng chuyên nghiệp hệ chính quy - Khóa 05 (2012 – 2015)

Bậc Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy – Khóa 06 (2013 – 2015)

Chuyên ngành : **Kế toán**

### I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

#### 1. Mục đích:

- ✓ Bồi dưỡng ý thức đạo đức quan điểm đúng đắn về lao động đối với nghề kế toán, xây dựng tác phong làm việc của người làm công tác kế toán thích ứng với cơ chế thị trường, với xu thế hội nhập khu vực và quốc tế hiện nay của Việt Nam.
- ✓ Tiếp cận thực tế các nội dung đã học ở chuyên ngành, sinh viên thực tập, học hỏi và làm quen với chuyên môn được đào tạo .
- ✓ Vận dụng các kiến thức đã học để áp dụng vào một (hay một số) nội dung liên quan đến công việc cụ thể tại đơn vị thực tập. Sinh viên thực tập tham gia vào các hoạt động kinh doanh, nghiên cứu và trình bày kết quả bằng báo cáo thực tập.

#### 2. Yêu cầu đối với sinh viên

- ✓ Sinh viên phải phát huy ý thức chủ động đi sâu nghiên cứu, tìm hiểu thực tế, thu thập được đầy đủ tài liệu cần thiết liên quan đến nội dung và yêu cầu của đề tài thực tập.
- ✓ Xây dựng mối quan hệ tốt đẹp đối với CB-CNV trong đơn vị thực tập, chấp hành tốt nội quy của đơn vị và bảo quản an toàn tuyệt đối tài liệu của đơn vị.
- ✓ Nhận xét đánh giá về thực tiễn và lý thuyết. Giải thích sự khác biệt giữa thực tiễn và lý thuyết áp dụng tại các cơ quan, trên cơ sở lý luận và điều kiện thực tế của cơ quan, doanh nghiệp, từ đó đề xuất các giải pháp liên quan.
- ✓ Sinh viên chấp hành các quy định của đơn vị thực tập, quy định của nhà trường và giáo viên hướng dẫn. Sinh viên phải có tinh thần tích cực và chủ động gặp gỡ, trao đổi với giáo viên hướng dẫn và cán bộ hướng dẫn tại đơn vị thực tập trong quá trình thực tập, nghiên cứu và trình bày kết quả trong báo cáo thực tập tốt nghiệp.

### II/ NỘI DUNG

Định hướng sinh viên làm đề tài liên quan đến kế toán với những chuyên đề sau:

- ❖ Chuyên đề 1. Kế toán vốn bằng tiền và các nghiệp vụ thanh toán.
- ❖ Chuyên đề 2. Kế toán vật liệu và công cụ dụng cụ.
- ❖ Chuyên đề 3. Kế toán mua, bán hàng hóa.

- ❖ Chuyên đề 4. Kế toán lao động tiền lương và các khoản trích theo lương.
- ❖ Chuyên đề 5. Kế toán tài sản cố định.
- ❖ Chuyên đề 6. Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm.
- ❖ Chuyên đề 7. Kế toán thành phẩm và tiêu thụ.
- ❖ Chuyên đề 8. Kế toán các hoạt động đầu tư tài chính
- ❖ Chuyên đề 9. Kế toán xác định kết quả kinh doanh.
- ❖ Chuyên đề 10. Kế toán thuế.

### **III/ THỜI GIAN THỰC TẬP :**

#### **1. Công tác chuẩn bị:**

- **Bộ môn phổ biến kế hoạch thực tập** cho toàn bộ SV chậm nhất đến ngày **25/5/2015** (Trong đó có kế hoạch phân công giáo viên hướng dẫn thực tập cho SV)

- **Nhận giấy giới thiệu:** sinh viên trực tiếp nhận tại phòng Tổ chức - Hành chính trong thời gian từ ngày **06/5/2015 đến ngày 25/5/2015;**

- Xây dựng đề cương thực tập: Sinh viên gặp giáo viên hướng dẫn định hướng chuyên đề thực tập thời gian từ ngày **25/5/2015 đến ngày 30/5/2015.**

#### **2. Thực tập tại cơ sở: 8 tuần (từ 01/6/2015 đến 25/7/2015)**

Sinh viên về thực tập tại các Doanh nghiệp sản xuất kinh doanh theo sự hướng dẫn của cán bộ trực tiếp hướng dẫn tại doanh nghiệp và giáo viên phụ trách suốt trong quá trình thực tập.

**3. Hoàn thành và giao nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp: chậm nhất ngày 27/7/2015** sinh viên phải nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp về văn phòng khoa (Nộp trực tiếp cho giảng viên hướng dẫn ) Tài liệu giao nộp tại khoa gồm có:

- Báo cáo thực tập tốt nghiệp dạng giấy đóng thành quyển (*Có nhận xét, đóng dấu chứng nhận của cơ quan thực tập*): 1 quyển;

- Báo cáo thực tập tốt nghiệp dạng file: 1 đĩa CD

- Nhật ký thực tập - có xác nhận của đơn vị thực tập (Giảng viên sẽ cung cấp mẫu cho SV )

**4. Thời gian báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp (phần này áp dụng cho SV hệ cao đẳng; học sinh trung cấp không thực hiện phần này )** Sinh viên trình bày báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp trước hội đồng để chấm điểm từ ngày **03/8/2015 đến ngày 08/8/2015.**

#### **IV/ NƠI THỰC TẬP :**

Thực tập tại Doanh nghiệp sản xuất kinh doanh nơi sinh viên đăng ký thực tập và theo sự hướng dẫn của giáo viên phụ trách.

#### **V/ GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN:**

##### **Giáo viên hướng dẫn:**

- Cô Nguyễn Thị Diệu Hiền.
- Cô Nguyễn thị Thái
- Thầy Nguyễn Tấn Minh
- Thầy Nguyễn Hữu Tuyên

#### **VI/ CÁCH THỨC THỰC HIỆN :**

Chương trình thực tập của học viên được tiến hành theo các bước sau:

##### **Công tác chuẩn bị:**

- Sau khi kế hoạch thực tập đã được Nhà trường phê duyệt, khoa sẽ phổ biến cho sinh viên để sinh viên liên hệ đơn vị thực tập.
- Thông báo Danh sách các nhóm thực tập và Giáo viên hướng dẫn (GVHD).

##### **Thực tập tại đơn vị:**

##### **Bước 1.**

- Sinh viên lựa chọn đề tài, tìm hiểu khái quát về lịch sử hình thành và phát triển của doanh nghiệp, chức năng nhiệm vụ hoạt động kinh doanh, đặc điểm quy trình sản xuất, cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý, chức năng nhiệm vụ của từng phòng ban nơi thực tập, mối quan hệ giữa các phòng ban đối với công tác tài chính kế toán của nơi thực tập.

- Tổ chức công tác kế toán tại doanh nghiệp về bộ máy, chức năng, chính sách chế độ và hình thức kế toán.

Trong thời gian này các sinh viên phải hình thành đề cương chi tiết khoảng 02- 04 trang viết trên 01 mặt giấy, hoàn thành trong khoảng 01 tuần đầu tiên và gửi cho giáo viên hướng dẫn góp ý và duyệt đề cương - trả lại cho sinh viên trong tuần. *(nếu có bất kỳ thay đổi nào phải được sự đồng ý của giáo viên hướng dẫn)*

##### **Bước 2.**

Đây là bước quan trọng nhất trong đợt thực tập. Tùy theo điều kiện giúp đỡ của nơi thực tập, sinh viên thu thập những tài liệu cần thiết cho đề tài mà mình đã chọn để viết báo cáo thực tập, hoàn thành trước thời hạn kết thúc thực tập 7 ngày để giáo viên chỉnh sửa và góp ý.

##### **Bước 3.**

Sinh viên tiến hành nộp báo cáo thực tập. Mỗi sinh viên phải có một báo cáo thực tập riêng, báo cáo thực tập phải có nhận xét, đóng dấu của nơi thực tập và nhận xét ký tên của giáo viên hướng dẫn. Sau đó sinh viên nộp quyển hoàn chỉnh theo lịch chi tiết thông báo của khoa và nộp kèm nhật ký thực tập.

**Lưu ý:**

- *Những học viên thực tập cùng một đơn vị thì không được viết cùng một đề tài.*
- *Đính kèm Phụ lục: Hình thức trình bày báo cáo thực tập & một số đề tài gợi ý (Giáo viên hướng dẫn sẽ gửi cho lớp).*

**Trưởng Khoa Kinh tế**

*(đã ký)*

**ThS. Nguyễn Tấn Minh**