

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP NĂM 2015
Bậc Cao đẳng chuyên nghiệp hệ chính quy - Khóa 05 (2012 - 2015)
Ngành : **Quản Trị Kinh Doanh**

I/ NỘI DUNG :

Định hướng sinh viên theo 7 chuyên đề sau:

1. Chuyên đề về Quản trị nhân sự : gồm Quản trị nguồn nhân lực, Phân tích công việc và hoạch định nguồn nhân lực, Tuyển dụng nguồn nhân lực, Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực, Đánh giá thành tích công tác và hình thức đãi ngộ, Tổ chức lao động, Quan hệ nhân sự, ... tại một doanh nghiệp, một cơ quan, đơn vị.

2. Chuyên đề về Kinh doanh – thị trường: gồm Quản trị bán hàng, Quản trị Thương hiệu, Quản trị Marketing, ... tại một doanh nghiệp.

3. Chuyên đề về Chiến lược: gồm Quản trị Chiến lược, Chiến lược Kinh doanh, Chiến lược Marketing, ... tại một doanh nghiệp, một cơ quan, đơn vị

4. Chuyên đề về Quản trị dự án đầu tư : gồm Quản trị dự án đầu tư, Xây dựng và thẩm định dự án, ... tại một doanh nghiệp, một cơ quan, đơn vị

5. Chuyên đề về Phân tích hoạt động kinh doanh : gồm Phân tích các hoạt động kinh doanh, Phân tích kết quả hoạt động kinh doanh, Phân tích tình hình sử dụng các yếu tố sản xuất kinh doanh, Phân tích chi phí hoạt động kinh doanh và giá thành sản phẩm dịch vụ, Phân tích hiệu quả hoạt động kinh doanh,... tại một doanh nghiệp.

6. Chuyên đề về Quản trị sản xuất dịch vụ : gồm Quản trị quá trình sản xuất, Quản trị cung ứng dịch vụ, Tổ chức dây chuyền sản xuất, Quản trị chất lượng sản phẩm dịch vụ, ... tại một doanh nghiệp.

7. Chuyên đề về Quản trị tài chính doanh nghiệp : Quản trị tài chính tại một doanh nghiệp, một cơ quan, đơn vị...

II/ THỜI GIAN THỰC TẬP :

1. Công tác chuẩn bị:

- **Bộ môn phổ biến kế hoạch thực tập** cho toàn bộ SV chậm nhất đến ngày **25/5/2015** (Trong đó có kế hoạch phân công giáo viên hướng dẫn thực tập cho SV)

- **Nhận giấy giới thiệu:** sinh viên trực tiếp nhận tại phòng Tổ chức - Hành chính trong thời gian từ ngày **06/5/2015 đến ngày 25/5/2015;**

- Xây dựng đề cương thực tập: Sinh viên gặp giáo viên hướng dẫn định hướng chuyên đề thực tập thời gian từ ngày **25/5/2015 đến ngày 30/5/2015**.

2. Thực tập tại cơ sở: 8 tuần (từ 01/6/2015 đến 25/7/2015)

Sinh viên về thực tập tại các Doanh nghiệp sản xuất kinh doanh theo sự hướng dẫn của cán bộ trực tiếp hướng dẫn tại doanh nghiệp và giáo viên phụ trách suốt trong quá trình thực tập.

3. Hoàn thành và giao nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp: chậm nhất ngày 27/7/2015 sinh viên phải nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp về văn phòng khoa (Nộp trực tiếp cho giảng viên hướng dẫn) Tài liệu giao nộp tại khoa gồm có:

- Báo cáo thực tập tốt nghiệp dạng giấy đóng thành quyển (*Có nhận xét, đóng dấu chứng nhận của cơ quan thực tập*): 1 quyển;

- Báo cáo thực tập tốt nghiệp dạng file: 1 đĩa CD

- Nhật ký thực tập - có xác nhận của đơn vị thực tập (Giảng viên sẽ cung cấp mẫu cho SV)

4. Thời gian báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp: Sinh viên trình bày báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp trước hội đồng để chấm điểm từ ngày **03/8/2015 đến ngày 08/8/2015**.

III/ NƠI THỰC TẬP :

Thực tập tại Doanh nghiệp sản xuất kinh doanh nơi sinh viên đăng ký thực tập và theo sự hướng dẫn của giáo viên phụ trách..

IV/ GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN:

Danh sách giáo viên hướng dẫn sinh viên tốt nghiệp gồm:

- ThS. Đỗ Huy Đệ;

- ThS. Nguyễn Hữu Tuyên;

- ThS. Trịnh Hoàng Hiệp;

- CN. Lương Thị Ái Nhi;

- ThS. Nguyễn Tấn Minh.

V/ CÁCH THỨC THỰC HIỆN :

1. Sinh viên trước khi đi thực tập phải chuẩn bị đầy đủ các tài liệu phục vụ quá trình thực tập (giấy giới thiệu, đề cương thực tập). Đồng thời, sinh viên phải trực tiếp gặp giáo viên hướng dẫn trước khi đi thực tập để hoàn thiện đề cương thực tập;

2. Trong thời gian thực tập, sinh viên phải thực hiện theo nội quy của địa phương nơi sinh viên thực tập và theo yêu cầu của giáo viên hướng dẫn (giáo viên hướng dẫn có quyền không công nhận kết quả thực tập của sinh viên do mình hướng dẫn);

3. Sinh viên phải tuân thủ thời gian, nội dung, kế hoạch của nhà trường về thực hiện thực tập tốt nghiệp;

5. Trong thời gian thực tập, sinh viên phải ghi nhật ký đầy đủ về công việc đã được phân công và báo cáo cho giáo viên hướng dẫn;

7. Trong quá trình thực tập, sinh viên phải thu thập tài liệu, số liệu, hình vẽ, hình ảnh để làm báo cáo thực tập tốt nghiệp (có nhận xét và đóng dấu của Cơ sở, Công ty thực tập). Sau đó, nộp cho giáo viên hướng dẫn góp ý và chấm điểm;

8. Khi hoàn thành thời gian thực tập, sinh viên phải nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp cho trường và trình bày bảo vệ báo cáo thực tập tốt nghiệp trước Hội đồng để chấm điểm.

Trưởng Khoa Kinh tế

(đã ký)

ThS. Nguyễn Tấn Minh