

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP NĂM 2015
Bậc Cao đẳng chuyên nghiệp hệ chính quy - Khóa 05 (2012 - 2015)
Ngành : **Tài chính ngân hàng**

I/ NỘI DUNG :

Định hướng sinh viên theo 7 chuyên đề sau:

1. Chuyên đề về nghiệp vụ huy động vốn: gồm thực trạng và giải pháp huy động vốn cho ngân hàng thương mại, quỹ tín dụng, công ty tài chính, công ty bảo hiểm và các tổ chức tín dụng khác....

2. Chuyên đề về nghiệp vụ tín dụng: gồm nghiệp vụ tín dụng ngắn hạn, nghiệp vụ tín dụng trung và dài hạn, nghiệp vụ tín dụng tiêu dùng, nghiệp vụ tín dụng đầu tư, tín dụng với khách hàng cá nhân, tín dụng với khách hàng doanh nghiệp, hoạt động thẩm định tín dụng tại một ngân hàng thương mại, quỹ tín dụng, công ty tài chính và các tổ chức tín dụng khác.

3. Chuyên đề về các nghiệp khác của ngân hàng thương mại: gồm bảo lãnh, thanh toán qua ngân hàng, bao thanh toán, tài trợ xuất nhập khẩu, kinh doanh thẻ, kinh doanh chứng khoán, kinh doanh ngoại hối ... tại một ngân hàng thương mại

4. Chuyên đề về Tài chính doanh nghiệp : gồm phân tích tình hình tài chính doanh nghiệp, phân tích hiệu quả kinh doanh, giải pháp huy động vốn cho doanh nghiệp, thiết lập cơ cấu vốn tối ưu cho doanh nghiệp, giải pháp giảm chi phí sử dụng vốn, lập kế hoạch tài chính ... tại một doanh nghiệp, một đơn vị, tổ chức nào đó.

5. Chuyên đề về Thẩm định dự án đầu tư: gồm thẩm định dự án đầu tư cho một doanh nghiệp, cơ quan ban ngành (sở kế hoạch đầu tư, sở tài chính...) nhằm phục vụ cho việc quyết định đầu tư hoặc quyết định tài trợ vốn hay không.

6. Chuyên đề về Thị trường chứng khoán : gồm nghiên cứu quy trình tổ chức hoạt động của Sở giao dịch chứng khoán, các nghiệp vụ của công ty chứng khoán, phân tích và đầu tư chứng khoán...

7. Chuyên đề về Thuế : gồm tìm hiểu cách thức quản lý các loại thuế: thuế thu nhập cá nhân, thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế tiêu thụ đặc biệt... tại cơ quan thuế.

II/ THỜI GIAN THỰC TẬP :

1. Công tác chuẩn bị:

- **Bộ môn phổ biến kế hoạch thực tập** cho toàn bộ SV chậm nhất đến ngày **25/5/2015** (Trong đó có kế hoạch phân công giáo viên hướng dẫn thực tập cho SV)

- **Nhận giấy giới thiệu:** sinh viên trực tiếp nhận tại phòng Tổ chức - Hành chính trong thời gian từ ngày **06/5/2015 đến ngày 25/5/2015**;

- Xây dựng đề cương thực tập: Sinh viên gặp giáo viên hướng dẫn định hướng chuyên đề thực tập thời gian từ ngày **25/5/2015 đến ngày 30/5/2015**.

2. Thực tập tại cơ sở: 8 tuần (từ 01/6/2015 đến 25/7/2015)

Sinh viên về thực tập tại các Doanh nghiệp sản xuất kinh doanh theo sự hướng dẫn của cán bộ trực tiếp hướng dẫn tại doanh nghiệp và giáo viên phụ trách suốt trong quá trình thực tập.

3. Hoàn thành và giao nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp: chậm nhất ngày 27/7/2015 sinh viên phải nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp về văn phòng khoa (Nộp trực tiếp cho giảng viên hướng dẫn) Tài liệu giao nộp tại khoa gồm có:

- Báo cáo thực tập tốt nghiệp dạng giấy đóng thành quyển (*Có nhận xét, đóng dấu chứng nhận của cơ quan thực tập*): 1 quyển;

- Báo cáo thực tập tốt nghiệp dạng file: 1 đĩa CD

- Nhật ký thực tập - có xác nhận của đơn vị thực tập (Giảng viên sẽ cung cấp mẫu cho SV)

4. Thời gian báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp: Sinh viên trình bày báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp trước hội đồng đề chấm điểm từ ngày **03/8/2015 đến ngày 08/8/2015**.

III/ NƠI THỰC TẬP :

- Các ngân hàng thương mại, và các tổ chức tín dụng phi ngân hàng (quỹ tín dụng, công ty tài chính, công ty bảo hiểm...).
- Các loại hình doanh nghiệp.
- Sở giao dịch chứng khoán, công ty chứng khoán, quỹ đầu tư, công ty quản lý quỹ.
- Cơ quan thuế.
- Sở tài chính, Sở Kế hoạch đầu tư...

IV/ GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN:

Danh sách giáo viên hướng dẫn sinh viên tốt nghiệp gồm:

- ThS. Nguyễn Tấn Minh;
- ThS. Đỗ Huy Đệ;
- ThS. Nguyễn Hữu Tuyên;
- ThS. Hồ Thị Vân Anh;
- ThS. Nguyễn Thành Trung;
- ThS. Trần Giao Phượng Hà;

V/ CÁCH THỨC THỰC HIỆN :

1. Sinh viên trước khi đi thực tập phải chuẩn bị đầy đủ các tài liệu phục vụ quá trình thực tập (giấy giới thiệu, đề cương thực tập). Đồng thời, sinh viên phải trực tiếp gặp giáo viên hướng dẫn trước khi đi thực tập để hoàn thiện đề cương thực tập;

2. Trong thời gian thực tập, sinh viên phải thực hiện theo nội quy của đơn vị nơi sinh viên thực tập và theo yêu cầu của giáo viên hướng dẫn (giáo viên hướng dẫn có quyền không công nhận kết quả thực tập của sinh viên do mình hướng dẫn);

3. Sinh viên phải tuân thủ thời gian, nội dung, kế hoạch của nhà trường về thực hiện thực tập tốt nghiệp;

5. Trong thời gian thực tập, sinh viên phải ghi nhật ký đầy đủ về công việc đã được phân công và báo cáo cho giáo viên hướng dẫn;

7. Trong quá trình thực tập, sinh viên phải thu thập tài liệu, số liệu, hình vẽ, hình ảnh để làm báo cáo thực tập tốt nghiệp (có nhận xét và đóng dấu của Cơ sở, Công ty thực tập). Sau đó, nộp cho giáo viên hướng dẫn góp ý và chấm điểm;

8. Khi hoàn thành thời gian thực tập, sinh viên phải nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp cho trường và trình bày bảo vệ báo cáo thực tập tốt nghiệp trước Hội đồng để chấm điểm.

Trưởng Khoa Kinh tế

(đã ký)

ThS. Nguyễn Tấn Minh