

## Bộ phận bán hàng

### Nhân viên bán hàng tại UMA Hồ Chí Minh

*Nhân viên bán hàng hỗ trợ khách hàng chọn sản phẩm và duy trì mức độ dịch vụ cao. Nhân viên bán hàng đóng vai trò trong việc làm nên kinh nghiệm mua sắm của khách hàng.*

#### Mô tả công việc:

- Chào đón khách hàng
- Hỗ trợ khách hàng tìm những mặt hàng mà họ đang tìm
- Trả lời những câu hỏi từ khách hàng
- Sắp xếp hàng hóa/sản phẩm lên kệ
- Báo cáo những vấn đề xảy ra cho Giám Sát và Quản Lý biết
- Đưa ra những gợi ý về sản phẩm cho khách hàng
- Giữ cho cửa hàng luôn gọn gàng và sạch sẽ
- Giải quyết/ghi nhận những khiếu nại từ khách hàng
- Đính kèm giá cho sản phẩm
- Nhận hàng, phân loại và trưng bày những sản phẩm được chuyển từ kho

#### Yêu cầu công việc:

- Kỹ năng giao tiếp tốt bằng tiếng Việt và tiếng Anh căn bản
- Có khả năng làm việc nhóm
- Có khả năng làm việc như một phần của đội ngũ bán hàng
- Thân thiện, lịch sự, nhiệt tình giúp đỡ và có sức khỏe tốt
- Bình tĩnh và tự tin khi xử lý với những tình huống khó khăn
- Có tính linh hoạt và dễ thích nghi
- Trung thực, có trách nhiệm và đáng tin cậy

#### Thời gian làm việc:

- Làm việc theo ca
  - Ca sáng – 8.00 đến 14.30
  - Ca chiều – 14.30 đến 21.00
- Làm việc ít nhất 6h/ngày
- 6 ngày/tuần
- Mỗi tuần được 1 ngày nghỉ ca

#### Lương:

- Mỗi nhân viên đều có 3 tháng thử việc
- Lương khởi điểm 19,000 VND/giờ
- Sau 3 tháng thử việc, lương sẽ tăng lên 21,000 VND/giờ

**Nộp CV và thư cá nhân**

**đến địa chỉ email**

**[thanh.tnl@uma.vn](mailto:thanh.tnl@uma.vn)**

**ĐT: (08) 35149844 – số**

**nội bộ: 20**

**0933 155 292**

**(Ms.Thanh)**