

## BẢN YÊU CẦU ỨNG VIÊN



Công ty: CTY TNHH KHÁCH SẠN HOÀNG PHÚ GIA  
Địa chỉ: 19C Bùi Thị Xuân, Phường Bến Thành, Quận 1, HCM

Người liên hệ: Trần Minh Trang

Chức vụ: Nhân viên Hành chính

Tel: 3925 9342/ 0933 185 416

Fax: 3925 9343

Email: hr@hoangphugiahotel.com.vn

Ngành nghề kinh doanh: Khách sạn

Yêu cầu chi tiết về ứng viên:

1/. Lễ tân: 05 người

- Nắm vững nội qui khách sạn, thể thức thanh toán các dịch vụ.
- Sử dụng tin học văn phòng (word, excel).
- Nói rõ ràng, phát âm chuẩn.

2/. Phục vụ bàn: 10 người

- Ngoại hình ưa nhìn.
- Nhanh nhẹn, trung thực.

3/. Phụ bếp: 05 người

- Yêu nghề nấu ăn.
- Biết nấu một số món ăn cơ bản.

3/. Yêu cầu chung:

- Vui vẻ, niềm nở với khách hàng.
- Kỹ năng-giao tiếp tốt, xử lý tình huống tốt.
- Có trách nhiệm với công việc.

Số ứng viên cần tuyển: **05 + 10 + 05**

Vị trí cần tuyển: Nhân viên chính thức (full time)

Kỹ năng khác:

- Biết ngoại ngữ (Anh, Pháp, Hoa, Nhật,...) là một lợi thế.
- Có một số kiến thức cơ bản về lĩnh vực khách sạn.

Yêu cầu tốt nghiệp trường (nếu có):

- Lễ tân.
- Phục vụ.

Tính cách, kỹ năng giao tiếp:

- Làm việc kỷ luật và nghiêm túc.
- Vui vẻ, hoạt bát, sáng năng, có thái độ tích cực trong công việc.
- Sức khỏe tốt, có tinh thần trách nhiệm.

Yêu cầu kinh nghiệm làm việc cụ thể: tối thiểu 2 tháng.

Mức lương và các khoản khác: 3.500.000 – 6.000.000

Những yêu cầu khác:  Nam  Nữ

Phương tiện đi lại:  Có xe gắn máy  Không cần có xe gắn máy

Cách thức phỏng vấn:  Kiểm tra trên giấy  Phỏng vấn trực tiếp  Khác

Ngày giờ phỏng vấn: Thông báo sau.

Địa điểm phỏng vấn: 19C Hoàng Phú Gia, Phường Bến Thành, Quận 1, HCM

Tên & chức vụ của người phỏng vấn: Trần Minh Trang

Ngày thông báo kết quả phỏng vấn (ước tính): Sau 05 ngày kể từ ngày phỏng vấn.

-----  
Chữ ký của nhân viên hỗ trợ việc làm  
Ngày: .....

TRẦN MINH TRANG  
Chữ ký của người liên hệ  
Ngày: 08/03/2016