

THÔNG TIN ỨNG VIÊN

Vị trí ứng tuyển:

1.	
2.	
3.	

ảnh
3x4

A. PHẦN DÀNH CHO ỨNG VIÊN

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên	Nam/Nữ	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh (Tỉnh/Thành phố)

Số CMND:	Ngày cấp:	Nơi cấp:	Quê quán	Quốc tịch:

Mã số thuế TNCN:	Số sổ BHXH (nếu có):	Chiều cao	Cân nặng

Địa chỉ thường trú:

Địa chỉ liên lạc:

Điện thoại bàn:		Email 1:	
Điện thoại di động:		Email 2:	

Tình trạng gia đình : Độc thân Kết hôn Khác (ghi rõ cụ thể):

Người liên lạc trong trường hợp khẩn cấp

Họ và tên	Mối quan hệ	Điện thoại

Địa chỉ

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP/ ĐÀO TẠO

1. Đào tạo chuyên ngành

Thời gian đào tạo		Trường/Đơn vị đào tạo	Chuyên ngành	Bằng cấp/ Chứng chỉ	Xếp loại
Từ	Đến				

2. Các chương trình đào tạo khác đã tham gia

Thời gian đào tạo		Trường/Đơn vị đào tạo	Chuyên ngành	Bằng cấp/ Chứng chỉ	Xếp loại
Từ	Đến				

3. Trình độ ngoại ngữ

Ng ngoại ngữ	Bằng cấp	Viết (Tốt/Khá/TB)	Nghe (Tốt/Khá/TB)	Nói (Tốt/Khá/TB)	Đọc (Tốt/Khá/TB)

4. Các phần mềm máy tính đã từng sử dụng (nếu có)

5. Thành tích đã đạt được (trong công việc và học tập)

III. KINH NGHIỆM QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

1. Bắt đầu từ công việc hiện tại/ gần đây nhất, ghi cụ thể từng công việc đã làm:

Thời gian (từ ... đến)

Tên/Địa chỉ Công ty (1)

Chức danh, công việc cụ thể

Lĩnh vực/ ngành nghề hoạt động của Công ty

Mức lương

Loại hợp đồng:

Không thời hạn:

Có thời hạn:

Công tác viên:

Lý do thôi việc:

Thời gian (từ ... đến)

Tên/Địa chỉ Công ty (2)

Chức danh, công việc cụ thể

Lĩnh vực/ ngành nghề hoạt động của Công ty

Mức lương

Loại hợp đồng:

Không thời hạn:

Có thời hạn:

Công tác viên:

Lý do thôi việc:

Thời gian (từ ... đến)

Tên/Địa chỉ Công ty (3)

Chức danh, công việc cụ thể

Lĩnh vực/ ngành nghề hoạt động của Công ty

Mức lương

Loại hợp đồng:

Không thời hạn:

Có thời hạn:

Công tác viên:

Lý do thôi việc:

Quận, Tỉnh, Thành Phố muốn làm việc.	
Thu nhập đề nghị (trước thuế) :	
Ngày có thể tiếp nhận công việc:	

III. QUAN HỆ GIA ĐÌNH

1. Ghi theo thứ tự Cha mẹ, Anh chị em ruột, Chồng/vợ, con)

STT	Họ và tên	Quan hệ	Năm sinh	Trình độ	Địa chỉ(Tỉnh/TP)	Đơn vị làm việc

2. Tham Chiếu (thông tin của 02 người ngoài gia đình bạn nhưng biết rõ về bạn mà Công ty có thể liên lạc

Họ và tên:		Họ và tên:	
Đơn vị công tác:		Đơn vị công tác:	
Điện thoại:		Điện thoại:	
Email:		Email:	

IV. THÔNG TIN KHÁC

Anh/Chị vui lòng trả lời các câu hỏi sau:

Anh/chị đã từng dự tuyển vào Công ty chưa?

Không Có

Vào ngày:

Vị trí:

Kết quả:

Anh/Chị biết thông tin tuyển dụng của chúng tôi từ đâu?

Báo, đài Bạn bè Website Công ty
 Các Website khác
 Nguồn khác

Anh/Chị có người thân trong Công ty

Có
 Không

Ghi rõ mối quan hệ

--

Anh/Chị mô tả ngắn gọn về điểm mạnh, điểm yếu, sở thích và cá tính

--

	Nội dung thực hiện	Các bước thực hiện mục tiêu
Trong vòng 03 năm tới anh/chị dự định đạt được mục tiêu gì? (đánh số thứ tự, số 1 là quan trọng nhất)		

Tôi cam đoan mọi thông tin cung cấp trên là đúng sự thật và nghiêm túc chấp hành mọi nội quy, quy chế, quy định cũng như yêu cầu của Ban Lãnh Đạo đề ra khi được tuyển dụng và trong suốt thời gian làm việc tại Công ty

Tôi đồng ý cho Công ty xác minh và chịu trách nhiệm về những thông tin sai lệch mà cá nhân cung cấp.

Ngày Tháng Năm 20...

ỨNG VIÊN

(Ký và ghi rõ họ tên)

--

B. PHẦN DÀNH CHO CÔNG TY

1. Nhận xét phỏng vấn:

BỘ PHẬN NHÂN SỰ	BỘ PHẬN CHỨC NĂNG
Kiến thức về công việc đang ứng tuyển	
Tác phong - Thái độ	
Học vấn - Khả năng - Kỹ năng liên quan	
Kinh nghiệm, chuyên môn nghiệp vụ liên quan	
Tính phù hợp với vị trí đang cần	
Các ghi chú hoặc nhận xét khác	

Căn cứ quá trình phỏng vấn :

Kết quả tuyển dụng: Đạt

Chưa đạt

Dự bị

Vị trí khác

2. Mức thu nhập thỏa thuận

Ngạch/bậc

3. Vị trí trúng tuyển (Phòng/Bộ phận - Dự án)

4. Loại Hợp đồng

Thời gian thử việc (nếu có)

5. Ngày dự kiến làm việc

Lương thử việc (nếu có)

Ngày Tháng Năm

BỘ PHẬN CHỨC NĂNG

GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH DUYỆT

--	--	--