|  |  |
| --- | --- |
| **DTSoft** | **VỊ TRÍ TUYỂN: TRIỂN KHAI – BẢO TRÌ** |
|  |
| C:\Users\TINSP\Desktop\Applications-icon (2).png | **KINH NGHIỆM & KỸ NĂNG** | C:\Users\TINSP\Desktop\Applications-icon (2).png |  CẤP BẬC |
| + Giới tính: Nam+ Sử dụng thành thạo tin học cơ bản, tin học văn phòng, Access, Internet+ Có kiến thức về máy tính và sửa máy tính.+ Có khả năng đi công tác xa và dài ngày; nhiệt tình, trung thực trong công việc; có khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm+ Chịu được áp lực công việc + Có phương tiện đi lại+ Không cần kinh nghiệm (sẽ được đào tạo)Ưu tiên:+ Có kinh nghiệm làm việc trong các công ty phần mềm liên quan đến mảng doanh nghiệp và nhà nước.+ Giao tiếp tốt và có khả năng thiết lập mối quan hệ khách hàng hướng đến kinh doanh.+ Hiểu biết thực tế về một trong những lĩnh vực như: Tài chính kế toán, Giáo dục, Y tế, Doanh nghiệp, Hành chính công…là một lợi thế | **NHÂN VIÊN****( SỐ LƯỢNG: 5)****TRÌNH ĐỘ**TỐT NGHIỆP TRUNG CẤP TRỞ LÊNCHUYÊN NGÀNH CNTT |
| C:\Users\TINSP\Desktop\Applications-icon (2).png | NHIỆM VỤ |
| - Triển khai và cài đặt phần mềm, hướng dẫn khách hàng sử dụng - Hỗ trợ khách hàng vận hành phần mềm từ xa qua Internet (Team viewer, Skype), điện thoại hoặc trực tiếp tại cơ quan khách hàng.- Liên hệ khách hàng để hỗ trợ hoặc giao dịch kinh doanh.- Mọi thông tin chi tiết khác về công việc sẽ được trao đổi cụ thể hơn trong buổi phỏng vấn. |
| C:\Users\TINSP\Desktop\Applications-icon (2).png | **HỒ SƠ BAO GỒM( BẮT BUỘC)** | C:\Users\TINSP\Desktop\Applications-icon (2).png | CHẾ ĐỘ |
| * Đơn xin việc.
* Sơ yếu lý lịch.
* Giấy khai sinh (bản sao).
* Giấy CMND (bản sao).
* Hộ khẩu (bản sao).
* Bằng tốt nghiệp (bản sao).
* Bảng điểm toàn khóa (bản sao).
* Giấy khám sức khoẻ (bản sao).
* Bằng lái xe mô tô (bản sao).
 | * Lương: thỏa thuận (cạnh tranh)
* Các loại thưởng: Thưởng năm, thưởng các ngày lễ , tết, thưởng lương tháng 13, thưởng nghỉ mát hàng năm, thưởng doanh số tích lũy…
* Chế độ công tác phí: Được phụ cấp tiền ăn, xăng xe, tiền nhà nghỉ, tiền tiêu xài khi đi công tác…
* Được tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo qui định của nhà nước
* Nghỉ lễ, tết theo quy định của nhà nước
* Công tác đào tạo:

+ Được đào tạo bổ sung kiến thức về kỹ năng giao tiếp, thuyết phục khách hàng+ Được đào tạo các kĩ năng, nghiệp vụ chuyên môn về phần mềm của DTSoft+ Ứng dụng phần mềm trong công tác quản lý trong các lĩnh vực công nghệ thông tin+ Ngoài ra nhân viên mới còn được đào tạo các kiến thức về tin học |
| C:\Users\TINSP\Desktop\Applications-icon (2).png **THỜI HẠN NHẬN HỒ SƠ : 31/03/2017** |  |

**NƠI NHẬN HỒ SƠ**

Chi Nhánh Công Ty Phát Triển và Chuyển Giao PM DTSoft

49/3 Đường TX38, Phường Thạnh Xuân, Quận 12, TP.Hồ Chí Minh(gần CĐ Điện lực Thành Phố Hồ Chí Minh)

DT: 08.3716.0649 hoặc 0906051326 gặp Mai Trang (Phòng Nhân Sự)

Hoặc gửi qua địa chỉ mail:tuyendungcn@dtsoftus.com, Website công ty: [www.dtsoftvn.com](http://www.dtsoftvn.com)

 *TP.HCM, Ngày 15 tháng 02 năm 2017*

 **PHÓ GIÁM ĐỐC**

 **NGUYỄN ĐỨC TÀI**