|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DTSoft** | | **VỊ TRÍ TUYỂN: KINH DOANH PHẦN MỀM** | | | |
|  | | | | | | | |
| C:\Users\TINSP\Desktop\Applications-icon (2).png | | **KINH NGHIỆM & KỸ NĂNG** | | C:\Users\TINSP\Desktop\Applications-icon (2).png | CẤP BẬC | | |
| - Trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Marketing, các chuyên ngành liên quan đến kinh doanh  Đặc biệt: Tốt nghiệp THPT với điều kiện có thâm niên về sales và chăm sóc khách hàng ít nhất 2 năm  - Là nữ, ngoại hình dễ nhìn  - Nhanh nhẹn, trung thực  - Thành thạo tin học cơ bản, Internet  - Khả năng giao tiếp,chăm sóc khách hàng tốt  - Đam mê kinh doanh. Kiên trì theo đuổi mục tiêu kinh doanh  - Có khả năng thiết lập các mối quan hệ khách hàng.  - Chịu được áp lực công việc, làm việc độc lập, theo nhóm.  - Có khả năng đi công tác xa, không vướng bận gia đình  - Có phương tiện đi lại  Ưu tiên:  - Có kinh nghiệm làm việc trong các công ty kinh doanh phần mềm.  - Có khả năng kinh doanh theo những dự án hoặc đầu mối dự án.  - Có các mối quan hệ rộng trong xã hội. Đặc biệt trong lĩnh vực quản lý nhà nước. | | | | **NHÂN VIÊN**  **( SỐ LƯỢNG: 5)**  **TRÌNH ĐỘ**  TỐT NGHIỆP TRUNG CẤP TRỞ LÊN (CHUYÊN NGÀNH CÓ LIÊN QUAN) | | | |
| C:\Users\TINSP\Desktop\Applications-icon (2).png | NHIỆM VỤ | | |
| * Làm việc với các đơn vị khách hàng nhà nước là chủ yếu * Kinh doanh phần mềm và giải pháp phần mềm theo dự án hay bán lẻ. * Tìm hiểu, phân tích thị trường, đảm bảo nguồn khách hàng ổn định. * Tổ chức thực hiện kinh doanh, chăm sóc khách hàng. * Tư vấn và tham gia xây dựng các chương trình Marketing * Quản lý dữ liệu của khách hàng * Chi tiết công việc sẽ được trao đổi cụ thể hơn khi phỏng vấn | | | |
| C:\Users\TINSP\Desktop\Applications-icon (2).png | | **HỒ SƠ BAO GỒM( BẮT BUỘC)** | | C:\Users\TINSP\Desktop\Applications-icon (2).png | | CHẾ ĐỘ | |
| * Đơn xin việc. * Sơ yếu lý lịch. * Giấy khai sinh (bản sao). * Giấy CMND (bản sao). * Hộ khẩu (bản sao). * Bằng tốt nghiệp (bản sao). * Bảng điểm toàn khóa (bản sao). * Giấy khám sức khoẻ (bản sao). * Bằng lái xe mô tô (bản sao). | | | | * Lương tháng (thoả thuận) * Lương sản phẩm. * Chế độ khác.   + BHXH, BHYT, BH thất nghiệp  + Thưởng năm và các chế độ phúc lợi khác.  + Công tác phí.   * Được đào tạo bổ sung kiến thức:   + Các nghiệp vụ quản lý (Bệnh viện...).  + Ứng dụng phần mềm trong công tác quản lý trong các lĩnh vực.  + Khả năng lập trình ứng dụng. | | | |
| C:\Users\TINSP\Desktop\Applications-icon (2).png **THỜI HẠN NHẬN HỒ SƠ : 31/03/2017** | | | |  | | | |

**NƠI NHẬN HỒ SƠ**

Chi Nhánh Công Ty Phát Triển và Chuyển Giao PM DTSoft

49/3 Đường TX38, Phường Thạnh Xuân, Quận 12, TP.Hồ Chí Minh(gần CĐ Điện lực Thành Phố Hồ Chí Minh)

DT: 08.3716.0649 hoặc 0906051326 gặp Mai Trang (Phòng Nhân Sự)

Hoặc gửi qua địa chỉ mail:[tuyendungcn@dtsoftus.com](mailto:tuyendungcn@dtsoftus.com), Website công ty: [www.dtsoftvn.com](http://www.dtsoftvn.com)

*TP.HCM, Ngày 15 tháng 02 năm 2017*

**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**NGUYỄN ĐỨC TÀI**