**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**(Nhân viên tổ chức sự kiện\_Account Excutive\_Có kinh nghiệm)**

* **THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**
* Nơi làm việc: No 17, T5 street, Tây Thạnh Ward, Tân Phú Distric, HCMC
* Cấp bậc: **Account Excutive**
* Ngành nghề: [Tổ chức sự kiện](http://careerbuilder.vn/viec-lam/to-chuc-su-kien-c68-vi.html)
* Bằng cấp: Cao đẳng trở lên
* Hình thức: Nhân viên chính thức
* Kinh nghiệm: **1 năm trở lên**
* **Mô tả Công việc**
* Phối hợp với bộ sales đi gặp khách hàng, chốt hợp đồng (nếu cần)
* Phối hợp với bộ phận thiết kế để phác thảo ý tưởng chương trình
* Viết proposal, kịch bản chương trình
* Lên kế hoạch chi tiết triển khai chương trình (Kế hoạch nhân sự, trang thiết bị, hậu cần,..)
* Tạo dựng mối quan hệ với các suppliers để xây dựng phương án và kế hoạch sản xuất, thi công, lắp đặt
* Có khả năng phối hợp với bộ phận thi công set up thiết bị
* Có kiến thức, thông tin về kỹ thuật thiết bị để triển khai sản xuất (nếu cần)
* Quản lý nhân sự sự kiện: PG, PB, MC,… Có mối quan hệ với ca sỹ, người nổi tiếng, nhóm múa – nhóm nhạc là một lợi thế
* Triển khai chạy chương trình hoàn tất, cập nhật thường xuyên tình hình chương trình cho khách hàng và account manager
* Đặc biệt cần có kinh nghiệm để xử lý các tình huống phát sinh
* **Yêu Cầu Công Việc**
* Nam/ Nữ từ 20-30 tuổi (Ưu tiên Nam)
* **Đã có kinh nghiệm tổ chức sự kiện**
* Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc, quan điểm làm hết việc (thay cho quan điểm làm đủ giờ)
* Nhạy bén trong việc nắm bắt nhu cầu khách hàng, đề xuất và điều chỉnh giải pháp.
* Sáng tạo, bản lĩnh, chịu áp lực
* Thành thạo MS Power Point, MS Excel, MS Word, Internet.
* Nếu có khả năng thiết kế 2D (các phần mềm thiết kế như Photoshop, AI,..), 3D là một lợi thế
* Biết viết proposal, kịch bản chương trình, Mc scrip, lên kế hoạch triển khai
* Có kiến thức, thông tin về kỹ thuật thiết bị để triển khai sản xuất (nếu cần)
* Có sức khoẻ, chịu khó
* Có chút kiến thức về kỹ thuật cơ khí là một lợi thế
* **Quyền lợi được hưởng**
* Lương: 5.000.000đ kèm phụ cấp nếu hoàn thành tốt chương trình, hoa hồng nếu sales được chương trình + chia sẻ lợi nhuận cuối năm. Tăng lương theo năng lực và hiệu xuất làm việc.
* Được tham gia BHYT và các chế độ phúc lợi xã hội hàng năm theo chế độ của Công ty.
* Được nghỉ phép, nghỉ Lễ theo quy định của Luật Lao động…
* **Hình thức nộp hồ sơ:**
* Nộp trực tiếp tại văn phòng công ty hoặc gởi hồ sơ về qua email: info@ccevents.vn
Văn phòng Công ty CCEVENTS

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**(Nhân viên tổ chức sự kiện\_Account Excutive\_Chưa có kinh nghiệm)**

* **THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**
* Nơi làm việc: No 17, T5 street, Tây Thạnh Ward, Tân Phú Distric, HCMC
* Cấp bậc: **Account Excutive**
* Ngành nghề: [Tổ chức sự kiện](http://careerbuilder.vn/viec-lam/to-chuc-su-kien-c68-vi.html)
* Bằng cấp: Cao đẳng trở lên
* Hình thức: Nhân viên chính thức
* Kinh nghiệm**: ứng viên mới tốt nghiệp nhưng ham học hỏi, tư duy tốt**
* **Mô tả Công việc**
* Lên kế hoạch chi tiết triển khai chương trình (Kế hoạch nhân sự, trang thiết bị, hậu cần,..)
* Tạo dựng mối quan hệ với các suppliers để xây dựng phương án và kế hoạch sản xuất, thi công, lắp đặt
* Có khả năng phối hợp với bộ phận thi công set up thiết bị (Yêu cầu có sức khoẻ, chịu khó, có chút kiến thức về kỹ thuật cơ khí)
* Có kiến thức, thông tin về kỹ thuật thiết bị để triển khai sản xuất (nếu cần)
* Quản lý nhân sự sự kiện: PG, PB, MC,…
* Triển khai chạy chương trình hoàn tất, cập nhật thường xuyên tình hình chương trình cho khách hàng và account manager
* **Yêu Cầu Công Việc**
* Nam/ Nữ từ 20-30 tuổi (Ưu tiên Nam)
* Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc, quan điểm làm hết việc (thay cho quan điểm làm đủ giờ)
* Nhạy bén trong việc nắm bắt nhu cầu khách hàng, đề xuất và điều chỉnh giải pháp.
* Sáng tạo, bản lĩnh, chịu áp lực
* Thành thạo MS Power Point, MS Excel, MS Word, Internet.
* Nếu có khả năng thiết kế 2D (các phần mềm thiết kế như Photoshop, AI,..), 3D là một lợi thế
* Có kiến thức, thông tin về kỹ thuật thiết bị để triển khai sản xuất (nếu cần)
* Có sức khoẻ, chịu khó
* Có chút kiến thức về kỹ thuật cơ khí là một lợi thế
* Có thể chấp nhận những CV ứng viên mới tốt nghiệp, không có bằng cấp nhưng ham học hỏi, tư duy tốt
* **Quyền lợi được hưởng**
* Lương: 4.000.000đ kèm phụ cấp nếu hoàn thành tốt chương trình, hoa hồng nếu sales được chương trình + chia sẻ lợi nhuận cuối năm. Tăng lương theo năng lực và hiệu xuất làm việc.
* Được tham gia BHYT và các chế độ phúc lợi xã hội hàng năm theo chế độ của Công ty.
* Được nghỉ phép, nghỉ Lễ theo quy định của Luật Lao động…
* **Hình thức nộp hồ sơ:**
* Nộp trực tiếp tại văn phòng công ty hoặc gởi hồ sơ về qua email: info@ccevents.vn
Văn phòng Công ty CCEVENTS