

**CÔNG TY TNHH ÂU CƠ**

**Đ/c: 916/5 HL2, P.Bình Trị Đông A, Q.Bình Tân, TP.HCM**

## **THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN KẾ TOÁN CHI NHÁNH**

➤ **Mô tả công việc:**

- Chịu trách nhiệm xuất hóa đơn VAT
- Kiểm báo cáo bán hàng;
- Phân tích số quỹ
- Lên tờ khai mã vạch và kiểm VAT
- Chạy đơn giá bình quân, kiểm tra giá xuất kho.
- Phân tích số dư;
- In sổ, và lưu chứng từ
- Giải trình số liệu, cung cấp hồ sơ báo cáo về Tổng Công ty
- Chi tiết công việc sẽ được trao đổi trong buổi phỏng vấn.

➤ **Yêu cầu:**

- Nam, Tốt nghiệp từ trung cấp trở lên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính ngân hàng
- Kinh nghiệm: Không yêu cầu
- Sử dụng tốt word, excel, powerpoint.
- Năng động, sáng tạo và trung thực chịu khó.
- Ưu tiên cho nhân viên có khả năng đi công tác xa nhà.

➤ **Quyền lợi:**

- Lương theo thỏa thuận, từ 5 đến 7 triệu/tháng.
- Ăn trưa và chiều miễn phí tại công ty.
- Các chế độ Bảo Hiểm Xã Hội, Bảo Hiểm Y Tế, Bảo Hiểm Thất Nghiệp theo quy định của nhà nước.
- Môi trường làm việc cạnh tranh có nhiều cơ hội thăng tiến.
- Thưởng các ngày Lễ, sinh nhật, lương tháng 13, thưởng doanh số.
- Chi phí điện thoại, công tác phí.

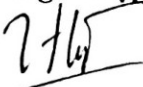
➤ **Hồ sơ bao gồm:**

- 1- Đơn xin việc: viết tay hoặc tải mẫu trên mạng xuống.
- 2- Lý lịch trích ngang: 2 bản có công chứng không quá hạn 6 tháng.
- 3- Hộ khẩu thường trú: 1 bản có công chứng không quá hạn 6 tháng
- 4- CMND: 2 bản có công chứng không quá hạn 15 năm.
- 5- Hình 3x4: 2 tấm.
- 6- Các văn bằng: bằng photo có công chứng.
- 7. Giấy khám sức khỏe
- 8. Giấy xác nhận hành kiểm có xác nhận của địa phương

Hình thức nộp hồ sơ: qua Email

- Email liên hệ: [av.hangnt@gmail.com](mailto:av.hangnt@gmail.com) – 0964616664

Người lập

  
Nguyễn Thị Hằng



Võ Hà Duy