



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 7 năm 2022

**THÔNG BÁO**

V/v tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị quyết 102/NQ-CP của Chính phủ năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số: 372/KH-TTCC115 ngày 08/7/2022 của Trung tâm Cấp cứu 115 TP. Hồ Chí Minh về việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị quyết 102/NQ-CP của Chính phủ năm 2022;

Trung tâm Cấp cứu 115 TP. Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng như sau:

**1. Vị trí tuyển dụng, số lượng và yêu cầu:**

TT	Vị trí việc làm	Khoa Phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chung
1	Bác sĩ	Điều hành	36	- Tốt nghiệp bác sĩ trở lên hoặc nhóm ngành Y học ( <i>trừ ngành Y học dự phòng</i> ); * Ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề
2	Điều dưỡng kíp cấp cứu ngoài bệnh viện	Điều hành	61	- Tốt nghiệp ngành Điều dưỡng Cao đẳng trở lên; * Ưu tiên Điều dưỡng trình độ Đại học. * Ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề
3	Điều dưỡng tiếp nhận và điều hành cấp cứu	Điều hành	24	- Tốt nghiệp ngành Điều dưỡng Cao đẳng trở lên; * Ưu tiên Điều dưỡng trình độ Đại học. * Ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề
4	Điều dưỡng hành chính	Điều hành	8	- Tốt nghiệp ngành Điều dưỡng Cao đẳng trở lên; * Ưu tiên Điều dưỡng trình độ Đại học. * Ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề
6	Dược sĩ	Vật tư – Trang thiết bị y tế - Dược	1	- Tốt nghiệp ngành dược Cao đẳng trở lên; * Ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề
7	Kỹ sư hoặc Kỹ thuật viên	Vật tư – Trang thiết bị y tế - Dược	4	- Tốt nghiệp trung cấp trở lên đối với chuyên ngành kỹ thuật hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam áp dụng đối với trình độ trung cấp, cao đẳng - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. * Ưu tiên trình độ Đại học, Cao đẳng.
8	Kiểm soát nhiễm khuẩn		2	- Tốt nghiệp Đại học ngành Y tế công cộng hoặc ngành Điều dưỡng Cao đẳng trở lên; * Ưu tiên Điều dưỡng trình độ Đại học. * Ưu tiên Điều dưỡng có Chứng chỉ hành nghề
9	Bác sĩ hoặc Bác sĩ Y học dự phòng		3	- Tốt nghiệp bác sĩ trở lên hoặc nhóm ngành Y học hoặc bác sĩ Y học dự phòng; * Ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề
10	Điều dưỡng hoặc Y tế công cộng	Kế hoạch tài chính	6	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Y tế công cộng hoặc tốt nghiệp Đại học ngành Điều dưỡng trở lên; * Ưu tiên Điều dưỡng có Chứng chỉ hành nghề

TT	Vị trí việc làm	Khoa Phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chung
11	Công nghệ thông tin	Kế hoạch tài chính	6	- Tốt nghiệp trình độ trung cấp trở lên (thuộc chuyên ngành kỹ thuật; Hệ thống quản lý thông tin; Khoa học máy tính, kỹ thuật máy tính, kỹ thuật phần mềm, hệ thống thông tin, truyền thông và mạng máy tính; Công nghệ máy tính...); - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 Đối với chứng chỉ tin học ứng dụng A,B,C theo quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 3/7/2000 trước ngày 10/8/2016 vẫn được tiếp tục và có giá trị tương đương với chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam đối với trình độ trung cấp. Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam đối với trình độ đại học; * Ưu tiên trình độ Đại học, Cao đẳng
12	Kế toán	Kế hoạch tài chính	3	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với viên chức ngạch chuyên viên và tương đương.
13	Chuyên viên Tổ chức nhân sự	Tổ chức hành chính	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành (Quản trị nguồn nhân lực, quản trị bệnh viện, luật, ... hoặc các chuyên ngành liên quan) hoặc tốt nghiệp đại học chuyên môn nghiệp vụ liên quan hoặc tương đương; - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với viên chức chuyên viên và tương đương
14	Tổ bảo trì Cán sự <i>hoặc</i> tương đương	Tổ chức hành chính	3	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành (Điện - điện tử; điện tử viễn thông; kỹ thuật sửa chữa ô tô; cơ khí; xây dựng... hoặc các chuyên ngành liên quan hoặc tương đương). * Ưu tiên trình độ Đại học, Cao đẳng
15	Tổ bảo dưỡng sửa chữa xe cứu thương Kỹ sư <i>hoặc</i> Kỹ thuật viên		4	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành (Điện - điện tử; điện tử viễn thông; kỹ thuật sửa chữa ô tô; cơ khí; xây dựng... hoặc các chuyên ngành liên quan hoặc tương đương). * Ưu tiên trình độ Đại học, Cao đẳng
16	Chuyên viên Văn thư lưu trữ	Tổ chức hành chính	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Văn thư-Lưu trữ, Hành chính văn thư; Lưu trữ học; Luật; Quản trị văn phòng; Quản trị kinh doanh; Quản lý nhà nước... hoặc các chuyên ngành liên quan đến vị trí việc làm; nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác ngành văn thư lưu trữ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành văn thư, lưu trữ. * Ưu tiên có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên;
<b>TỔNG CỘNG</b>			<b>163</b>	

## 2. Hồ sơ dự tuyển

- Thành phần hồ sơ gồm:
- + Đơn xin việc làm (có dán ảnh);
- + Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh) có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

+ Bản sao y chứng thực Căn cước công dân/ Chứng minh Nhân dân và Sổ Hộ khẩu;

+ Bản sao Giấy khai sinh;

+ Bản sao y công chứng các văn bằng, chứng chỉ, chứng chỉ hành nghề...

+ Giấy khám sức khỏe xin việc theo quy định không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

+ 02 ảnh 4x6 chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Số lượng hồ sơ: 01 túi hồ sơ (sắp xếp theo thứ tự nêu trên)

## 3. Hình thức tuyển dụng:

Tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển phỏng vấn.

## 4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

-**Thời gian:** từ ngày ra Thông báo đến khi Trung tâm tuyển dụng đủ số lượng theo nhu cầu. Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ thứ hai đến thứ sáu trong giờ hành chính.

- **Địa điểm: TRUNG TÂM CẤP CỨU 115 TP. HỒ CHÍ MINH**

Địa chỉ: Số 266A Lý Thường Kiệt, phường 14, quận 10, thành phố Hồ Chí Minh.

Mọi chi tiết xin liên hệ Bộ phận Tổ chức – Phòng Tổ chức Hành chính

Chuyên viên phụ trách: Nguyễn Hồng Phước

Điện thoại: (028) 3863.9139 – 0945 48 51 52

*Trung tâm Cấp cứu 115 TP. Hồ Chí Minh rất hân hạnh được tiếp nhận các hồ sơ tham gia dự tuyển./.*