

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP TỪ SỔ GỐC

Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Cao đẳng Miền Nam

Tôi tên là: Nam (Nữ):

Ngày sinh:/...../..... Quê quán:

Số CMND (số hộ chiếu/căn cước công dân): Ngày cấp:/...../.....

Nơi cấp:

Trước đây tôi là học sinh/sinh viên của Trường

Thuộc lớp: Khóa: Mã học sinh-sinh viên:

Ngành/nghề đào tạo: Hình thức đào tạo:

Đào tạo tại:

Đã được cấp bằng ngày tháng năm

Số hiệu bằng: Số vào sổ cấp bằng:

Nay tôi làm đơn này đề nghị nhà trường cấp bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc mà tôi đã được nhà trường cấp.

Lý do:

.....

.....

Tp.HCM, ngày tháng năm 20.....

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Họ tên và chữ ký)

Kính đề nghị duyệt

.....

.....
Điện thoại:

Số lượng xin cấp: bản sao.

Lưu ý: Hồ sơ nộp trực tiếp gồm:
+ Đơn đề nghị cấp bản sao;
+ CMND/ CCCD (bản sao).