

CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DV PTIT
Phòng 18, Tòa nhà 8, CVPM Quang Trung,
P. Tân Chánh Hiệp, Q.12, Tp. Hồ Chí Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

Tp, Hồ Chí Minh, Ngày ... tháng ... năm 2016

THÔNG BÁO

(Về việc tuyển dụng nhân sự năm 2016)

Nhằm tuyển dụng nhân sự bổ sung nguồn lực cho công ty đồng thời mở ra nhiều cơ hội và sự phát triển cho các bạn học sinh, sinh viên mới tốt nghiệp ra trường, hiện vẫn chưa có việc làm ổn định, góp phần giải quyết đầu ra cho các trường đại học, cao đẳng. Công ty TNHH MTV TM và DV PTIT kính gửi đến quý nhà trường và các bạn sinh viên kế hoạch tuyển dụng của công ty chúng tôi:

1/ Vị trí tuyển dụng

- Phó phòng kinh doanh: 01 người.
- Nhân viên kinh doanh: 08 người.
- Thực tập sinh vị trí lập trình web PHP: 02 người.
- Thực tập sinh vị trí nhân viên tư vấn: 04 người.

2/ Yêu cầu :

- Sinh viên đã hoặc sắp tốt nghiệp liên quan đến các khối ngành kinh tế và công nghệ thông tin.
- Thành thạo vi tính văn phòng.
- Yêu thích và có kiến thức cơ bản về mạng xã hội, ...
- Ưu tiên những bạn thích khám phá và tìm hiểu kiến thức mới.

3/ Hình thức làm việc:

Nhân viên chính thức làm việc theo giờ hành chính.

4/ Quyền lợi;

- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động. Tự do thể hiện cá tính bản thân.
- Được truyền đạt và hướng dẫn kinh nghiệm thực tế.
- Được xem xét đề bạt lên vị trí quản lý sau thời gian đánh giá năng lực.

5/ Đăng ký ứng tuyển:

Phòng nhân sự công ty PTIT.

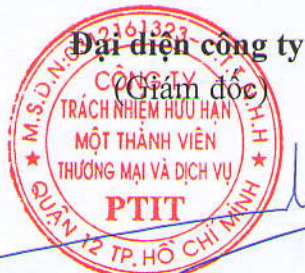
Phòng 18, Lầu 2, Tòa nhà 8, Công viên phần mềm Quang Trung, P. Tân Chánh Hiệp, Q.12

Điện thoại: (08)66.803758 – 0906.671.589

Mail: tuyendung.ptit@gmail.com

(Hồ sơ dự tuyển bao gồm: CMND, SYLL, giấy khám sức khỏe, các bằng cấp giấy tờ liên quan)

6/ Hình thức xét tuyển: phỏng vấn trực tiếp



Nguyễn Minh Chiến



CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ PTIT

Địa chỉ: Phòng 18, Nhà 8, CVPM Quang Trung, P. Tân Chánh Hiệp, Q. 12, Tp. HCM.

Điện thoại: +086.68.03.758 Website: ptit.vn.

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG – SỬ DỤNG NHÂN SỰ

Kính gửi: Ban quản lý sinh viên trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Miền Nam

A. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

1. Làm việc với nhà trường, chốt danh sách sinh viên cần được hỗ trợ việc làm.
2. Phỏng vấn trực tiếp tại nhà trường hoặc tại văn phòng công ty.
3. Thống nhất danh sách ứng viên phù hợp với yêu cầu của công ty. Phổ biến về nội quy, chính sách của công ty, chốt danh sách những ứng viên tiềm năng đồng ý làm việc với công ty.
4. Gửi danh sách những ứng viên trúng tuyển lên nhà trường.

B. SỬ DỤNG NHÂN SỰ

1. Sinh viên đến nhận việc tại công ty.
2. Tiến hành khóa đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với đặc điểm ngành của công ty.
3. Sắp xếp các bạn làm việc theo từng nhóm nhỏ với sự quản lý và hướng dẫn trực tiếp từ các phó phòng kinh doanh.
4. Bổ nhiệm các vị trí phù hợp, sau thời gian làm việc và thể hiện năng lực.

Đại diện công ty

(Giám đốc)



Nguyễn Minh Chiến