

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP TỪ SỔ GỐC**

*Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Cao đẳng Miền Nam*

Tôi tên là: ..... Nam (Nữ): .....

Ngày sinh: ...../...../..... Quê quán: .....

Số CMND (số hộ chiếu/căn cước công dân): ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp: .....

Trước đây tôi là học sinh/sinh viên của Trường .....

Thuộc lớp: ..... Khóa: ..... Mã học sinh-sinh viên: .....

Ngành/nghề đào tạo: ..... Hình thức đào tạo: .....

Đào tạo tại: .....

Đã được cấp bằng ngày ..... tháng ..... năm .....

Số hiệu bằng: ..... Số vào sổ cấp bằng: .....

Nay tôi làm đơn này đề nghị nhà trường cấp bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc mà tôi đã được nhà trường cấp.

Lý do: .....

.....

.....

*Tp.HCM, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*

**NGƯỜI VIẾT ĐƠN**

*(Họ tên và chữ ký)*

**Kính đề nghị duyệt**

.....

.....  
Điện thoại: .....

**Lưu ý:** Hồ sơ nộp trực tiếp gồm:  
+ Đơn đề nghị cấp bản sao;  
+ CMND/ CCCD (bản sao).